

ご注文明細書

(お届け先：複数用)

No. _____

注文日：平成 年 月 日

この度は、ご注文ありがとうございます。
下記の FAX フォームに必要事項をご記入の上
「京都丹後 海鮮の匠 魚政」まで FAX 送信を
お願い致します。

【ご依頼主様のご連絡先】

お名前： _____ 様

ご住所： 〒 _____

電話番号： _____

FAX 番号： _____

送信番号： **0772-(72)-3451**

- 代金のお支払いについて -

恐れ入りますが、お支払方法の選択がない場合には
代金引換にて商品を送送させていただきます。

* ご希望のお支払方法を○で囲んでください

1. **代金引換** (代引き手数料 315 円)

2. **銀行振込** [・ 京都銀行振込
・ ジャパンネット銀行振込]

1 お届け先	〒 _____	様 ()	
	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)	のし書き名前 (例：魚政)※1	
2 お届け先	〒 _____	様 ()	
	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)	のし書き名前 (例：魚政)※1	
3 お届け先	〒 _____	様 ()	
	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)	のし書き名前 (例：魚政)※1	
4 お届け先	〒 _____	様 ()	
	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)	のし書き名前 (例：魚政)※1	
5 お届け先	〒 _____	様 ()	
	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)	のし書き名前 (例：魚政)※1	

※1→旧漢字をお使いの方は、旧漢字でお願いします。