

ご注文明細書

(お届け先：同一用)

No. _____

注文日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

この度は、ご注文ありがとうございます。
下記の FAX フォームに必要事項をご記入の上
「京都丹後 海鮮の匠 魚政」まで FAX 送信を
お願い致します。

【商品のお届け先】

お名前： _____ 様

ご住所： 〒 _____

電話番号： _____ () _____

FAX 番号： _____ () _____

送信番号： **0772-(72)-3451**

- 代金のお支払いについて -

恐れ入りますが、お支払方法の選択がない場合には
代金引換にて商品を送送させていただきます。

* ご希望のお支払方法を○で囲んでください

1. **代金引換** (代引き手数料 315 円)

2. **銀行振込** [・ 京都銀行振込
・ ジャパンネット銀行振込]

- お届け希望日時 -

* ご希望があれば、ご記入ください
(お届け日については、ご希望に添えない事もござ
いますので、その際にはご連絡をさせていただきます)

【お届け時間帯】* ご希望の時間帯に を入れて下さい

午前中 (9 時～ 12 時) 12 時～ 14 時 14 時～ 16 時

お届け希望日： _____ 月 _____ 日

16 時～ 18 時 18 時～ 21 時

■ のしの指定について ■

ご自分用に商品をご購入など、のしが不要な場合は「商品名」と「数量」の欄だけお書き下さい。

1	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)		のし書き名前 (例：魚政)※1
2	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)		のし書き名前 (例：魚政)※1
3	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)		のし書き名前 (例：魚政)※1
4	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)		のし書き名前 (例：魚政)※1
5	商品名	数量	* 下記のどちらかに○をお付け下さい 外のし のし無し
	のし書き (例：お中元、お歳暮)		のし書き名前 (例：魚政)※1

※1→旧漢字をお使いの方は、旧漢字でお願いします。